



Liceo "L. Garofano" Capua



Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico e Musicale

www.liceogarofano.gov.it

mail: ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

C.F. 80007250618 – AOO: istsc_ceps1100004 – COD.FATTURAZIONE: UFRJT4

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCO

Prot.0001622/B09

Capua 08/04/2016

**All'Albo
Al Sito WEB**

Oggetto: Aggiornamento albo Fornitori di beni e servizi Aprile 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la Determina dirigenziale prot. N°4036/B09 del 04.11.2014;
Visto il bando per la costituzione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi per l'anno 2016 Prot. N°5061/B09 del 10/12/2015;
Considerato che l'Albo è soggetto ad aggiornamento quadrimestrale;

DECRETA

la pubblicazione del presente avviso pubblico per la costituzione di un Albo dei Fornitori di beni e servizi gestiti con procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.Lgs n° 12 aprile 2006 n°163 e degli artt.2 e 5 del DPR 20 agosto n°384 e di professionisti, con validità anno 2015.

L'albo dei fornitori intende individuare l'elenco delle categorie merceologiche alle quali si iscrivono le ditte fornitrici dell'Istituzione Scolastica per categorie di beni e servizi necessari, senza escludere, in ogni caso, la procedura di comparazione al Portale Consip Acquisti in Rete e/o al M.E.P.A.

Le categorie di servizi e beni merceologici sono identificati nell'allegato A.

L'Albo sarà utilizzato dall'Istituzione Scolastica come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito delle forniture inferiori all'importo della soglia comunitaria vigente e, comunque, ogniqualvolta vi siano i presupposti per ricorrere all'esperienza di procedura negoziata così come regolata dalle vigenti disposizioni normative.

Le ditte che intendono effettuare la propria iscrizione all'albo fornitori dell'Agenzia Scolastica devono compilare e far pervenire all'Istituzione scolastica l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE allegata al presente avviso entro e non oltre le ore 12.00 del 30/04/2016.

Le candidature devono essere trasmesse brevi manu o a mezzo posta al seguente indirizzo:

LICEO "L.GAROFANO"

Via Napoli, Piazza d'Armi n° 1

Tel. 0823 963311

Oppure possono essere trasmesse per PEC a: **ceps110004@pec.istruzione.it**

L'inserimento nell'Albo Fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite per la fornitura di beni e servizi di cui alle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

Per specifiche forniture di beni e servizi che richiedono una particolare vicinanza territoriale delle ditte partecipanti potrà, infine, essere utilizzato un criterio territoriale su base comunale, provinciale o regionale.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle Ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nella sezione pertinente del medesimo.

Le Ditte che intendono iscriversi dovranno dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici.



Liceo "L. Garofano" Capua



Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico e Musicale

www.liceogarofano.gov.it

mail: ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

C.F. 80007250618 – AOO: istsc_ceps1100004 – COD.FATTURAZIONE: UFRJT4

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCO

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali le ditte fornitrici di servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

La ditta/professionista proponete dovrà compilare gli allegati moduli di:

- Istanza di Partecipazione;
- Dichiarazione ai sensi DPR 445/2000;
- Dichiarazione per richiesta d'Ufficio del DURC;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità un anno a decorrere dalla data di iscrizione.

Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

La non iscrizione o la successiva cancellazione dall'Albo sono disposte per le ditte:

- a) che nell'esercizio della loro attività abbiano tenuto un comportamento contrario alle norme di correttezza e buona fede o che comunque risultino scarsamente affidabili per il modo in cui hanno
- b) eseguito precedenti contratti;
- c) che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni relative alle prescrizioni
- d) dichiarate all'atto dell'iscrizione;
- e) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o cessazione di attività, di concordato preventivo, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- f) che si trovino nelle condizioni previste dalla normativa antimafia;
- g) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori o con il pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- h) che abbiano per più di due volte consecutive, declinato l'invito a gara senza fornire valide motivazioni
- i) alla rinuncia ovvero non abbiano minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito a gara ricevuto;
- j) che risultate aggiudicatarie di forniture, non abbiano ottemperato agli obblighi contrattuali e si siano rese colpevoli di gravi inadempienze (reiterati ritardi non giustificati nelle consegne, ripetute contestazioni al momento della consegna dei beni e delle prestazioni del servizio, etc.)

Qualsiasi variazione (assetto societario, indirizzo, telefono, etc.) od integrazione (categorie merceologiche) relativa alle Ditte accreditate dovrà essere tempestivamente comunicata.

Le comunicazioni di variazione di ragione sociale, assetto societario, fusioni o assorbimento di società dovranno, inoltre, essere comprovate da certificato aggiornato dalla C.C.I.A.A. e supportate da idoneo atto notarile.

L'Istituto Scolastico, a seguito delle richieste pervenute, ad aggiornare l'Albo dei Fornitori.

L'aggiornamento comprenderà:

- l'iscrizione di nuove ditte;
- le variazioni e/o integrazioni relative a Ditte già iscritte che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
- la eventuale sospensione di Ditte già iscritte;
- la eventuale cancellazione di Ditte già iscritte.



Liceo “L. Garofano” Capua



Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico e Musicale

www.liceogarofano.gov.it

mail: ceps110004@istruzione.it PEC: ceps110004@pec.istruzione.it

C.F. 80007250618 – AOO: istsc_ceps1100004 – COD.FATTURAZIONE: UFRJT4

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCO

Ciascuna ditta già iscritta, che ritenesse necessario procedere all'integrazione dell'elenco delle categorie merceologiche per le tipologie di beni e servizi per le quali chiede l'iscrizione e/o modificare i propri dati, dovrà inoltrare apposita istanza con le variazioni ritenute necessarie entro il termine stabilito dal presente bando.

Le richieste pervenute oltre il termine previsto dal presente bando o su modello difforme da quello di cui si allega copia, o carente della documentazione richiesta, non saranno prese in considerazione.

Ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Dirigente Scolastico
dott. Giovanni Di Cicco

Allegato A

CATEGORIE MERCEOLOGICHE E SRVIZI

- **Modulistica e stampati per la didattica e gli uffici e tutti i prodotti di editoria;**
- **Servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di macchine fotocopiatrici e fax;**
- **Mobili e arredi ;**
- **Servizi informatici e fornitura di materiale informatico correlato, relativi a progetti realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale. Software didattici e gestionali;**
- **Assistenza tecnica reti, software amministrativi e Didattici;**
- **Servizio di manutenzione reti telefoniche;**
- **Servizi di progettazione e realizzazione pubblicitarie;**
- **Impiantistica, lavori edili, idraulici, elettrici ;**
- **Fornitura materiale idraulico, elettrico, ferramenta varia, utensileria ;**
- **Servizio di manutenzione impianto idraulico, di riscaldamento, di raffreddamento;**
- **Servizio di manutenzione impianto antincendio;**
- **Servizio di pulizia e igiene ambientale;**
- **Prodotti detergenti e sanitari ;**
- **Servizi assicurativi ;**
- **Servizio di viaggi e turismo, stage linguistici, Stage aziendali;**
- **Servizi di ingegneria, architettura, sicurezza D.Lgs 81/2008 e similari;**
- **Servizi che richiedono professionisti iscritti all'albo;**
- **Servizi artistico-musicali o altri tipi di servizi di cui non è richiesta l'iscrizione ad albi professionali;**
- **Servizi per attività extracurricolari degli alunni ;**
- **Servizi congressuali per partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;**
- **Servizio per la qualità;**
- **Altro /specificare) _____**

Altre categorie merceologiche di servizi o di professionisti, possono integrare l'albo all'atto della/e revisioni quadrimestrali previste.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____ alla
Via _____ tel _____ Fax _____
e-mail _____ Mail pec _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa:

in qualità di legale professionista _____

iscritto all'albo professionale con n° _____ del _____

Con sede in _____

alla Via _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la costituzione di un Albo Fornitori dell'Istituto Scolastico con validità dall'anno 2016.

Dichiara che i settori merceologici di competenza sono:

- Prodotti di cancelleria per uffici e didattica, carta e consumabili per fotocopiatrici e stampanti;**
- Modulistica e stampati per la didattica e gli uffici e tutti i prodotti di editoria;**
- Servizio di noleggio, assistenza e manutenzione di macchine fotocopiatrici e fax;**
- Mobili e arredi ;**
- Servizi informatici e fornitura di materiale informatico correlato, relativi a progetti realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale. Software didattici e gestionali;**
- Assistenza tecnica reti, software amministrativi e Didattici;**
- Servizio di manutenzione reti telefoniche;**
- Servizi di progettazione e realizzazione pubblicitarie;**
- Impiantistica, lavori edili, idraulici, elettrici ;**
- Fornitura materiale idraulico, elettrico, ferramenta varia, utensileria ;**
- Servizio di manutenzione impianto idraulico, di riscaldamento, di raffreddamento;**
- Servizio di manutenzione impianto antincendio;**
- Servizio di pulizia e igiene ambientale;**
- Prodotti detergenti e sanitari ;**
- Servizi assicurativi ;**
- Servizio di viaggi e turismo, stage linguistici, Stage aziendali;**
- Servizi di ingegneria, architettura, sicurezza D.Lgs 81/2008 e similari;**
- Servizi che richiedono professionisti iscritti all'albo;**
- Servizi artistico-musicali o altri tipi di servizi di cui non è richiesta l'iscrizione ad albi professionali;**
- Servizi per attività extracurricolari degli alunni ;**
- Servizi congressuali per partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche;**
- Servizio per la qualità;**
- Altro /specificare) _____**

Data _____

Firma _____

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ residente in _____ alla
Via _____ tel _____ Fax _____
e-mail _____ Mail pec _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa:

in qualità di legale professionista _____
iscritto all'albo professionale con n° _____ del _____

Con sede in _____

alla Via _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

1. Di essere legale rappresentante della ditta _____ e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;

2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del DLgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:

- a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
- b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare al bando in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti.
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del DLgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,

l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,

m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex DLgs 81/2008,

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito;

6. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 e ss.mm.ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

7. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con n° _____ del _____

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante.

_____, li _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE AI FINI DELLA RICHIESTA D'UFFICIO DEL MODELLO DURC

Al Dirigente Scolastico del liceo "L.Garofano" Via Napoli, piazza d'Armi n°1 Capua (CE)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____

in qualità di titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

Denominazione completa della ditta _____

DICHIARA

Sede legale: _____

P. Iva / C. fiscale _____

Posizione INPS _____

Sede INPS _____ Matricola _____

Sede Inail _____ Matricola _____

Numero dipendenti _____ Contratto Applicato _____

Il Dichiarante
