



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



# Liceo "L. Garofano" Capua

Scientifico, Scientifico opz. Scienze Applicate, Sportivo, Classico e Musicale

[www.liceogarofano.gov.it](http://www.liceogarofano.gov.it) mail: [ceps110004@istruzione.it](mailto:ceps110004@istruzione.it) PEC: [ceps110004@pec.istruzione.it](mailto:ceps110004@pec.istruzione.it)

C.F. 80007250618 – AOO: [istsc\\_ceps1100004](mailto:istsc_ceps1100004) – COD.FATTURAZIONE: UFRJT4



Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCIO

Prot. 6228/2017

Capua 02/10/2017

ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 - **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ATA - PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO e VIGILANZA AGLI ALUNNI RIVOLTO A PERSONALE INTERNO DEL LICEO GAROFANO:**

- **N.3 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PROFILO AMMINISTRATIVO)**
- **N.1 FIGURE DI SUPPORTO TECNICO DIDATTICO ( PROFILO TECNICO)**
- **COLLABORATORE SCOLASTICO**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Programma Operativo Nazionale PON FSE-FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice appalti”;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020;
<b>CONSIDERATO</b>	che per l’attuazione dei percorsi formativi di seguito elencati, sono previste attività svolte da personale amministrativo, tecnico e ausiliario con particolari competenze professionali

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

**EMANA**

il seguente bando per la selezione di personale interno, per l'espletamento delle attività relative ai progetti PON FSE autorizzati e da autorizzare che avranno inizio nell'anno scolastico 2017/18.

#### **ART. 1- FIGURE RICHIESTE**

- assistenti amministrativi che svolgano i seguenti compiti:

PROTOCOLLO - acquisizione e protocollazione domande alunni, docenti, tutor, ATA e tutta la corrispondenza in entrata relativa ai progetti pervenuta sia per canali informatici che tradizionali;

DIDATTICA- Predisposizione Bando reclutamento alunni;  
lavorazione domande pervenute: suddivisione e compilazione elenchi alunni in base al Progetto e modulo scelto; Predisposizione registri presenza alunni; modelli quietanza alunni per ricezione materiale didattico/consumo, collaborazione con esperti e tutor per compiti connessi alla didattica;

#### **AMMINISTRAZIONE e ATTIVITA' NEGOZIALE/CONTABILITA'**

Determina acquisizione beni e servizi, indizione bandi, richieste CIG, DURC, preventivi; comparazione offerte, ordini per acquisto materiale didattico/consumo, leasing; Predisposizione Bando personale interno/esterno; Predisposizione incarichi/contratti, protocollazione (successiva alla firma del D.S.e acquisizione firma destinatario incarico per accettazione), inoltre incarico al destinatario - tabelle pagamento personale interno ed esterno.

- Assistenti Tecnici che svolgano funzione di supporto didattico ed assistenza tecnica alle attività laboratoriali previste dai moduli
- Collaboratori scolastici per apertura scuola, servizio vigilanza e pulizia aule.
- **Tutte le attività connesse al progetto dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.**

#### **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 10 Ottobre 2017** con le seguenti modalità:

- consegna brevi manu presso l'Ufficio di Protocollo;
- invio tramite raccomandata A/R;
- Invio tramite PEC alla casella ceps110004@pec.istruzione.it.

Le istanze, da presentarsi redatte sul modulo allegato, devono essere corredate da curriculum vitae in formato europeo, pena esclusione

Le istanze presentate a mano dovranno essere firmate in presenza del personale di Segreteria addetto al protocollo mentre quelle inviate a mezzo raccomandata dovranno contenere fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Tutte dovranno essere corredate dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

#### **ART.2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile, secondo i criteri previsti nei modelli di istanza allegati alla presente .

Entro **giorni 3 dalla scadenza della presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati.

#### **ART.3-MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **ART.4-ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative, **da svolgersi necessariamente oltre il normale orario di servizio**, e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

L'importo orario lordo dipendente è quello previsto dal CCNL

#### **ART.5-MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web [www.liceogarofano.gov.it](http://www.liceogarofano.gov.it);

#### **Art.7-TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico dell'Istituto Dott.

Giovanni Di Cicco

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Di Cicco

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*