



Prot. n. 3587 B/04

Capua, 23 settembre 2015

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO il D.I. 44/2001:**, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”.

**VISTO il D.L. 95** del 6 luglio 2012 convertito nella legge 135/2012, Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini.

**VISTA la Legge 7 agosto 2012 n. 135**, art 7 commi 33-34-35-36

**VISTO il D.M. 22 novembre 1985:** Entrata in vigore del sistema di tesoreria unica, Ministero del Tesoro.

**VISTO il D.M. 4 agosto 2009:** Nuove modalità di regolamento telematico dei rapporti tra tesorerieri e cassieri degli Enti ed organismi di cui alla tabella A allegata alla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e la Tesoreria dello Stato, Ministero dell’Economia e delle Finanze.

**VISTO il Decreto MEF 27 aprile 2012** in tema di Tesoreria Unica.

**VISTA la Legge 720** del 29 ottobre 1984, Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici

**VISTO l’art. 33** del D.Lgs. 163 del 12-04-2006

**VISTO il D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005”** e relative norme di attuazione ed esecuzione per la **Firma Digitale**.

**VISTO il “Protocollo d’Intesa sottoscritto il 23 febbraio 2012** tra il MIUR e l’Associazione Bancaria Italiana (ABI)

**VISTA la determina di indizione gara prot. 3417 del 16 settembre 2015**

## INDICE

### BANDO DI GARA

#### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

***a procedura aperta per la individuazione del nuovo Istituto Cassiere per il periodo  
1° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2019***

**N° CIG : Z311632659**



Le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale ed in particolare quelle con agenzie nel Comune di Capua (CE) sono invitate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Napoli Piazza d'Armi, 1- 81043 Capua (CE), **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 ottobre 2015**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

1. Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";
2. Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta economica".

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2) e dovrà essere corredata dal DURC.

La convenzione avrà durata quadriennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La data dell'apertura delle buste contenenti le offerte sarà pubblicata sul sito web della scuola dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione Tecnica incaricata, procederà all'apertura delle offerte tecniche in seduta pubblica e predisporrà un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi, per errori materiali, pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.



Responsabile del procedimento - Direttore SGA. Sig. Anna Rapetti tel.0823/963311 e-mail: [ceps110004@istruzione.it](mailto:ceps110004@istruzione.it)

Trattamento dati personali -Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si allega al presente bando la seguente documentazione, che costituisce parte integrante dello stesso:

- Schema di convenzione di cassa (allegato 1);
- Capitolato tecnico contenente lo schema di presentazione della scuola (allegato 2);
- Schemi offerta tecnica ed economica (allegati 3-4);
- Pesatura dei punteggi da assegnare alle voci del capitolato tecnico e del capitolato economico (allegato 5);

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione sull'albo pretorio della scuola [www.liceogarofano.it](http://www.liceogarofano.it), ed inviato per posta elettronica certificata alle seguenti caselle e-mail :

[abi.miur@abi.it](mailto:abi.miur@abi.it);

[poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it)

I rispettivi enti provvederanno a pubblicare sui propri siti il presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni Di Cicco