



Liceo Garofano Capua

Scientifico, Scienze Applicate, Sportivo, Classico & Musicale

Via Napoli, P.zza d'Armi n° 1, 81043 CAPUA (CE) Tel e Fax: +39 0823.963311/963400

E-Mail: CEPS110004@istruzione.it CEPS110004@PEC.istruzione.it

SITO WEB: WWW.liceogarofano.gov.it

Dirigente scolastico: Giovanni DI CICCIO

Ai docenti

ART. 33 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO D'OFFERTA FORMATIVA
(art. 33 del CCNL 2006/2009)

SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL

Piano dell'Offerta Formativa

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti:

“Gestione del Piano dell'Offerta Formativa”

Coordinamento attività del POF -Regolamento relazioni di Istituto - Coordinamento organizzazione Dipartimenti, Aree disciplinari e obiettivi comuni di apprendimento di concerto con la F. S. Sostegno al lavoro dei docenti - Cura l'autovalutazione di Istituto di concerto con la funzione relazioni esterne - Cura il monitoraggio sull'attività didattica e i progetti.

1 **Area 1**

“Sostegno al lavoro dei docenti”.

Relazioni interne - Formazione docenti - Progettazione curricolare ed extracurricolare - Modelli e schede di rilevazione degli apprendimenti - Obbligo di istruzione e diritto dovere all'istruzione e alla formazione, Certificazione degli apprendimenti - Coordinamento progettazione Nuovo ordinamento - Coordinamento intercultura, accoglienza, tutoraggio. Istruzione domiciliare.

2 **Area 2**

“Viaggi e Visite”

Coordinamento iniziative con scuole all'estero - Progetti Comenius Leonardo da Vinci, NEOS - Visite e viaggi di istruzione - Relazione studenti docenti - Progetti PEZ - Revisione e aggiornamento dei regolamenti - Coordinamento relazioni docenti studenti.

3 **Area 3**

“Realizzazione progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne ed Europei”

Orientamento e riorientamento in entrata e in uscita – Coordinamento progetti e rapporti con l'Università - Rapporti col sistema della Formazione, Attività scuola-lavoro e stages formativi, Percorsi post diploma – Cura l'autovalutazione di Istituto di concerto con la funzione Gestione del POF – Qualità dell'organizzazione scolastica.

4 **Area 4**

“Coordinamento gruppo H D'Istituto e GLI”

attività GLIC, rapporti con le Asl e le famiglie, formulazione P.E.I. e accesso esami di stato, studio e analisi dei casi, relazione docenti H e docenti delle singole discipline - Disturbi specifici di apprendimento: rapporti con le famiglie e con i docenti - Criteri di accesso secondo i requisiti o competenze professionali possedute

5 **Area 5**

- | | | | |
|---|---------------|---|--------------------------|
| 6 | Area 6 | <p><u>“Scuola digitale”</u> Creazione e formazione delle competenze digitali necessarie all’evoluzione tecnologica nella didattica.</p> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Area 7 | <p><u>“Rapporto con l’Università”</u> Orientamento in uscita. Convenzioni e protocolli d’intesa per attività inerenti al Potenziamento e non.</p> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Area 8 | <p><u>“Orientamento in entrata”</u> Rapporti con le scuole secondarie di primo grado del territorio, coordinamento Dell’OPEN DAY, dell’OPEN CLASS e degli EVENTI in genere connessi e non.</p> | <input type="checkbox"/> |

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione

Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

Altro:

Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito Web. Allega Curriculum Vitae. Le domande presentate saranno vagliate dal “Comitato di Valutazione” sulla base dell’esperienza e del Curriculum vitae.

Al termine dell’A.S. si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data, _____

Firma
